

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de Julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sthephanie Azucena Barrios Bonilla de Chay
Número de contrato: DGDJFC-029-255-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 1588741568
Honorarios Mensuales: Q1,935.48
Monto Total del Contrato Q12,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

CUI: 263 563375 1003
Acuerdo Ministerial: 329-2022
Nit del Contratista: 63800756
Serie: 755EF509
Período del Informe: Mes de Julio de 2022
Plazo del Contrato: 18/04/2022 Al 15/07/2022

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.

- a) Apoyé en la atención técnica que contribuyó a; acercar de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- b) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- c) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- d) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- e) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- f) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- g) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

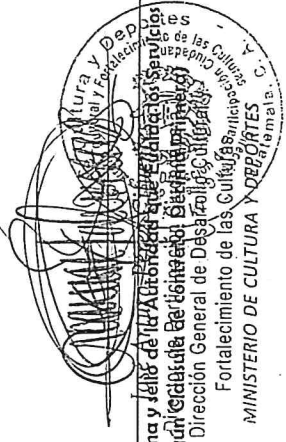
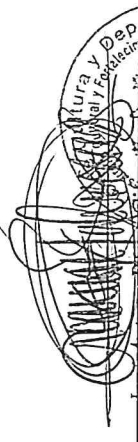
i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Sthehanie Azucena Barrios Bonilla de Chay
Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Jefe de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas y DEPORTES
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala.

Vo.Bo.



Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala.



Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección de Participación Ciudadana
Fortalecimiento de las Culturas
Y DEPORTES
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de Julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sithephanie Azucena Barrios Bonilla de Chay	CUI:	263 563375 1003
Número de contrato:	DGDGFC-029-255-2022	Acuerdo Ministerial:	329-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	63800756
Número de Factura:	1588741568	Serie:	755EF509
Honorarios Mensuales:	Q1,935.48	Periodo del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q12,000.00	Plazo del Contrato:	18/04/2022 Al 15/07/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

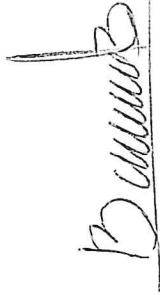
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a: acercar de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

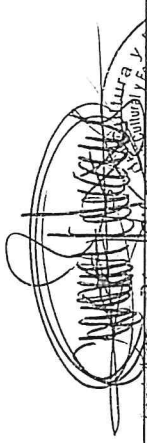
i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Sthehanie Azucena Barrios Bonilla de Chay
Nombre Completo del Contratista

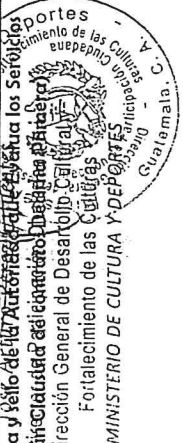


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

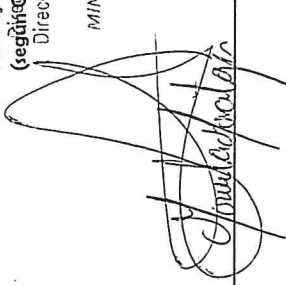


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Fortalecimiento de las Culturas
Dirección General de Desarrollo Cultural y Deportivo
Calle 13-10, Zona 10, Guatemala, C. A.

Vo.Bo. _____



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de Julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultado de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Slnephanie Azucena Barrios Bonilla de Chay	CUI:	263 563375 1003
Número de contrato:	DGDCCFC-029-255-2022	Acuerdo Ministerial:	329-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	63800756
Número de Factura:	1588741568	Serie:	755EF509
Honorarios Mensuales:	Q1,935.48	Período del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q12,000.00	Plazo del Contrato:	18/04/2022 Al 15/07/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

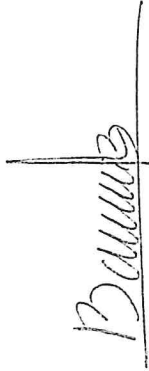
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, y coordinación de actividades culturales de planificaciones bimestrales correspondientes a los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio los cuales contribuyeron la atención y coordinación, a bien ejecutar veintidos actividades culturales a travez de la casa de desarrollo cultural del Departamento de Retalhuleu
- b) Se logró atender técnicamente la contribución para acercar los Servicios de la Casa de Desarrollo Cultural de Retalhuleu sobre: Arte, Rescate del idioma, Gastronomía y música en el marco de las Culturas de los Pueblos Originarios del Departamento
- c) Se logró atender para el buen desarrollo de las actividades culturales así como la atención a grupos adultos, jóvenes y niños para el rescate de las practicas culturales como convivencias Desarrollo, en las acciones realizadas e identificadas de inversión de la población del municipio del Asintal.
- d) Se logró presentar un plan de trabajo bimestral durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, que incluyan con la descripción de las actividades con gestiones para el cumplimiento de los objetivos de cada actividades de forma sistemática para cada mes de las metas desarrollando así como talleres y reuniones ,eventos con fechas especificadas.
- e) Se logró la elaboración de tres informes mensuales y 2 planificaciones bimestrales que contienen resultados con objetivos alcanzados en el Departamento de Retalhuleu, respondiendo a los objetivos trazados desde la planificación bimestral , entre los cuales se contabiliza y se distinguen reuniones virtuales, presenciales, alianzas de trabajo, formación y capacitación entre otros.
- f) Se logró y coordinar como Casa de Desarrollo Cultural, el levantamiento de un mapeo de actores estratégicos, entre ellos líderes comunitarios COCODES, Autoridades Ancestrales, Organización de Mujeres artesanas, Guías Espirituales, Lideresas Comunitarias del Departamento
- g) Se logró aportar la planificación 3 actividades con la vision especifica de resaltar , todas las actividades culturales para el buen reconocimiento del municipio con el acompañamiento de hacedores culturales habiendo desarrollado 3 tiempos de convivencia para la socialización de las practicas ancestrales en la gastronomía , elaboración de dulces para el beneficio del Departamento de Retalhuleu
- h) Se logro la planificación, coordinacion, ejecucion de eventos, elaboracion de 22 memorias de labores, 22 Registros Únicos de Usuarios Nacional RUUN, atendiendo ala población del Departamento de Retalhuleu en eventos de expresión cultural, artísticas, de gastronomía y artesanía, realizadas durante el mes Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envio a la Dirección de Participación.

i) Se logró la elaboración de 22 memorias de labores y consolidación de documentación necesarios, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, servicios de: recibo de energía eléctrica, recibo agua potable, extracción de basura para la mejor atención de la población en la casa de desarrollo cultural del Departamento de Retalhuleu.

Sihehanie Azucena Barrios Bonilla de Chay
Nombre Completo del Contratista

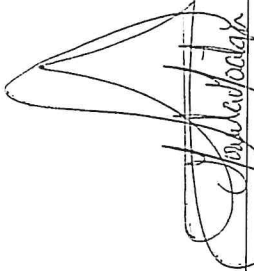


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Vo.Bo.



Lidia Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

